



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พันตำรวจเอก เบน วงศ์เครือ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะเมิง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญได้แก่

1.1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

1.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

1.3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง
2) การใช้งบประมาณ	1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2. ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย 4. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.ผู้ บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง 2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. การเป็นตัวอย่างเป็นที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ 2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน 3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาก เดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลด โอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดย

สถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: (OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ผนวก ข.)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน 2. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายใน สถานีตำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	1. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1.1 ยศ ชื่อ สกุล 1.2 ตำแหน่ง 1.3 รูปถ่าย 1.4 ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 2. อัตรากำลังอัตรา กำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 3. พื้นที่รับผิดชอบ 3.1 ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร 3.2 ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน 2. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 2.1 แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น 2.2 มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ 2.3 แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา 2.4 แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน 2.5 สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
04 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1. บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สภ. 2. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. 3. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนกรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จารุพงศ์ สุทธิใส 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	1. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ชื่อหน่วยงาน 1.2 ที่อยู่ 1.3 หมายเลขโทรศัพท์ 1.4 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 1.5 แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ 1. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
06 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 4. ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
แผนการดำเนินงาน		
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 1. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.โชติวีเชียร เยาวรัตนานนท์ 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
การปฏิบัติงาน		
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
การให้บริการ		
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

การให้บริการ (ต่อ)		
O10 E-Service	E-Service 1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ระบบแจ้งความ Online 1.2 ระบบเสียค่าปรับ Online 1.3 ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิฐฐศักดิ์ 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ท.วีรชัย สิงห์ทอง จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน จ.ส.ต.มติลาภ พรหมดวงดี ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี พนักงานสอบสวนทุกนาย 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน 1. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 2.1 สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2.2 สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 2.3 สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิฐฐศักดิ์ พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ท.วีรชัย สิงห์ทอง ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานิตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานิตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 2. รายงานผล 2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 2.2 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานิตำรวจ 2.4 เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหลัฐ อุทกััง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ด.ต.มานิช ทานะขันธุ์ 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	1. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานิตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568) 2. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.อัศรพล อมรเวช พ.ต.ท.สันหลัฐ อุทกััง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ส.ต.อ.อนุชา พิไชย 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 3. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติรัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.นพพร ยานะโค 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ลำดับ 1.2 ปีงบประมาณ 1.3 ชื่อหน่วยงาน 1.4 อำเภอ 1.5 จังหวัด 1.6 กระทรวง 1.7 ประเภทหน่วยงาน 1.8 ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 1.9 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 1.10 แหล่งที่มาของงบประมาณ 1.11 สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 1.12 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.13 ราคากลาง (บาท) 1.14 ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 1.15 รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 1.16 เลขที่โครงการในระบบ e-GP 2. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน 4. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติรัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.นพพร ยานะโค 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น 3. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน 4. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
ประกาศนโยบาย		
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน เบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันพันธ์ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันพันธ์ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
O22 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันพันธ์ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ		
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดสถานีดำรวจ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกััง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญรัตน์ ร.ต.ต.นพพร ยานะโค 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 3. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาบริการ 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ 3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)		
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย 1. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 2. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ห้รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์รัฐ อุทกััง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ


 พ.ต.อ.
 (เบน วงศ์เครือ)
 ผกก.สภ.สะเมิง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน (admin)
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน (admin)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สะเมิง หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ



มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี
ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ป.ศ.2568
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานี
ตำรวจภูธรสะเมิง
(ผนวก ข.)

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรสะเมิง (ผนวก ข.)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาระดับการ	การพัฒนาระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านwebsiteของสถานี	ทุกวัน	-งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ -สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่านwebsiteของสถานี	30 มี.ค.68	-งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค.68
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการลง websiteของสถานี	30 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	-จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการผ่าน fb /line group/website	15 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	-ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.68	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก ภ.จว. เชียงใหม่	20 มี.ค.68 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประสาน สมเอ็ดสละ ด.ต.มานิช ทานะพันธ์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผกก.สภ.สะเมิง ผ่าน facebook, website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย	15 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.ฯ, สว.ป.ฯ สว.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.ฯ, สวป.ฯ สว.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.ฯ, สวป.ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	30 มี.ค.68	พ.ต.อ.เบน วงศ์เครือ ผกก.สภ.สะเมิง เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.ฯ, สวป.ฯ, สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	-จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗, สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗, สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗, สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานีเจ้าหน้าที่ ประจำจุดบริการ	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗, สว.อก.๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-งานอำนวยความสะดวก รอง ผกก.ป.๗, สว.ป.๗ สว.อก.๗ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	-เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้นเร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ลงเผยแพร่ทาง website ของสถานี	เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑ สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางรับฟังความคิดเห็น	-เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.68	-งานอำนวยการ รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑ สว.อก.๑ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	website ของสถานี	เผยแพร่ทาง website ของสถานี/Facebook และ line group ต่าง ๆ	30 มี.ค.68	รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
		-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รอง ผกก.ป.๑, สว.ป.๑, สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก.สะเมิง ที่ 49/2568 ลง 4 มี.ค.68 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ณ ITA ของ สก.สะเมิง	ทุก 1 เดือน
		-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก.สะเมิง ที่ 49/2568 ลง 4 มี.ค.68 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ณ ITA ของ สก.สะเมิง -จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	-ระบบการให้บริการ E-SERVIC	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบPOLICE4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	-ทำ Info graphicด้านละ ๑ แผ่น -ทำป้ายติด ณ จุดONE STOP SERVICE 3. - เผยแพร่ทางwebsite ของสถานี	30 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O1- O25	-ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สก. สะเมิง ที่ 49/2568 ลง 4 มี.ค.68 แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ณ ITA ของ สก.สะเมิง -จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน จัดทำแผน	ทุก 1 เดือน
10) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic NO GIFT POLICY	30 มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ผนวก ก)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึก ข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติรัฐ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติรัฐ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ EXCEL จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบITAP โดยตรง	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์ณัฐ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT 2. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์ณัฐ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	1. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่ม ตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 3๐๐ นาย/สถานี ดังนี้ 1.1 งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน 1.2 งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120คน 1.3 งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน 1.4 งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน 2. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT 3. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอน(EIT) ดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.1 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3 ผู้มารับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า 15 คน จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 120 คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกนาย สายตรวจจตุทุกนาย จ.ส.ต.จารุพงศ์ สุทธิโส รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน ชุดสืบสวนทุกนาย จ.ส.ต.อนุชา พิไชย รวบรวมข้อมูล พงส./ผู้ช่วย พงส./เปรียบเทียบปรับ/จนท.งานคดี ทุกนาย ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ใน ระบบสารสนเทศฯ ITA	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์ ฤทธิ์ อูทกั้ง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
3	24 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
4	5 มิถุนายน 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการ ประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

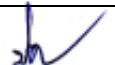
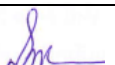
พ.ต.อ. 
(เบน วงศ์เครือ)
ผกก.สภ.สะเมิง

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สถานีตำรวจภูธรสะเมิง

ในวันที่ 5 มี.ค.2568 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.สะเมิง

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.เบน วงศ์เครือ	ผกก.สภ.สะเมิง	พ.ต.อ. 	หน.สภ.
2	พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล	รอง ผกก.ป.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงาน ป.
3	พ.ต.ท.อัศวพล อมรเวช	รอง ผกก.สส.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงานสืบสวน
4	พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	หน.สายงานสอบสวน
5	พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม	สว.ป.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
6	พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง	สว.อก.สภ.สะเมิง	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
7	พ.ต.ต.สาธิต แสงไสย์	สว.สส.สภ.สะเมิง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
8	พ.ต.ต.เกรียงไกร เอียการนา	สว.(สอบสวน) สภ.สะเมิง	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕

สถานีตำรวจภูธรสะเมิง

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.เบน วงศ์เครือ ผกก.สภ.สะเมิง แก่หัวหน้าทุกสายงาน
และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียม
ความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 5 มี.ค.2568 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สภ.สะเมิง

