



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีดำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจทั่วประเทศ ทั้งนี้ ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้นโดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ในสังกัดสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. สารวัตรสืบสวน สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. สารวัตร (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีดำรวจภูธรสะเมิง | เป็นเลขากรรมการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจในสังกัดสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชาสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(เบน วงศ์เครือ)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะเมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ผนวก ก)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึก ข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญญ์ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และ รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ EXCEL จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบITAP โดยตรง	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT 2. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	1. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่ม ตัวอย่างไม่น้อยกว่า 3๐๐ นาย/สถานี ดังนี้ 1.1 งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน 1.2 งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120คน 1.3 งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน 1.4 งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน 2. สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT 3. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอน(EIT) ดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.1 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3 ผู้มารับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 15 คน จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 120 คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกนาย สายตรวจตู้ทุกนาย จ.ส.ต.จารุพงศ์ สุทธิใส รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน จราจรทุกนาย ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน ชุดสืบสวนทุกนาย จ.ส.ต.อนุชา พิไชย รวบรวมข้อมูล พงส./ผู้ช่วย พงส./เปรียบเทียบปรับ/จนท.งานคดี ทุกนาย ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ใน ระบบสารสนเทศฯ ITA	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง 2.ผู้ดูแลระบบ (admin) และรวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
3	24 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
4	5 มิถุนายน 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมินและ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ(admin)
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการ ประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ(admin)

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ. 
(เบน วงศ์เครือ)
ผกก.สภ.สะเมิง

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: (OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ผนวก ข.)

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน 2. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายใน สถานีตำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.68
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	1. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย 1.1 ยศ ชื่อ สกุล 1.2 ตำแหน่ง 1.3 รูปถ่าย 1.4 ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 2. อัตรากำลังอัตรา กำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 3. พื้นที่รับผิดชอบ 3.1 ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร 3.2 ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.68
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน 2. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 2.1 แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น 2.2 มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ 2.3 แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา 2.4 แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน 2.5 สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ 28 ของเดือน

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
04 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1. บทบาท อำนาจหน้าที่ กต.ตร.สภ. 2. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ กต.ตร.สภ. 3. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนกรณี ไม่มีผล การดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผล การดำเนินงาน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จารุงศักดิ์ สุทธิใส 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 1. ข้อมูลบทบาท และประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68 2. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ 6 เดือนดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68
การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	1. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ชื่อหน่วยงาน 1.2 ที่อยู่ 1.3 หมายเลขโทรศัพท์ 1.4 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 1.5 แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ 1. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68
06 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 4. ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ downloadจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
แผนการดำเนินงาน		
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 1. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 2. แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.โชติวีเชียร เยาวรัตนานนท์ 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานผลภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
การปฏิบัติงาน		
08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์นัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.68
การให้บริการ		
09 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม 1.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 2.เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.68

การให้บริการ (ต่อ)		
O10 E-Service	E-Service 1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ สถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ระบบแจ้งความ Online 1.2 ระบบเสียค่าปรับ Online 1.3 ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ท.วีรัชย์ สิงห์ทอง จ.ส.ต.ประกาศิต ยะมะโน จ.ส.ต.มติลาภ พรหมดวงดี ส.ต.ต.จิรสิน ผลดี พนักงานสอบสวนทุกนาย 2.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.68
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน 1. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็น ผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อยประกอบด้วย 2.1 สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2.2 สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 2.3 สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.สมคิด พิสิษฐศักดิ์ พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปวิทย์ ปัญญารัตน์ ร.ต.ท.วีรัชย์ สิงห์ทอง ส.ต.ท.ผณธร พุทธหาร รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 2. รายงานผล 2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 2.2 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ 2.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหลัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ด.ต.มานิช ทานะขันธุ์ รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	1. ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ.2568) 2. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.อัศวพล อมรเวช พ.ต.ท.สันหลัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.ประสาน สมเอ็ดสละ ส.ต.อ.อนุชา พิไชย รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 3. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.นพพร ยานะโค รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ลำดับ 1.2 ปีงบประมาณ 1.3 ชื่อหน่วยงาน 1.4 อำเภอ 1.5 จังหวัด 1.6 กระทรวง 1.7 ประเภทหน่วยงาน 1.8 ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 1.9 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 1.10 แหล่งที่มาของงบประมาณ 1.11 สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 1.12 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.13 ราคากลาง (บาท) 1.14 ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 1.15 รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 1.16 เลขที่โครงการในระบบ e-GP 2. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน 4. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัญ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.นพพร ยานะโค รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.68
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น 3. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน 4. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สัณห์รัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
ประกาศนโยบาย		
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน เบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุ วันเดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.68
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๋ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.68

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต		
О20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.68
О21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ О20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน
О22 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันหนัฐ อุทกั๊ง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.68

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ		
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดสถานีดำรวจ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติคุณ อุตกิจ 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.อ.ปรีดิษฐ์ ปัญญรัตน์ ร.ต.ต.นพพร ยานะโค ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 31 ม.ค.68 และรายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน รายงานข้อมูลทุกสิ้นเดือน

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ผกภ./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 3. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาบริการ 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ 3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันติรัฐ อุทกัง 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.68

ข้อ/ข้อมูลด้าน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)		
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการอย่างน้อย ประกอบด้วย 1. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 2. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ห้รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1. ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1.ผู้ควบคุม พ.ต.ท.เกียรติวัชร หอมยศพล พ.ต.ท.ประดิษฐ์ พลเยี่ยม พ.ต.ท.สันต์รัฐ อุทกั 2.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน 3.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.จิระพงศ์ กำปิน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.68

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
 (เบน วงศ์เครือ)
 ผกก.สภ.สะเมิง